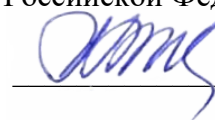


**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Калужский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»



О.М. Орловцева

«10» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета**

**Дисциплина МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета  
активов организации и источников их формирования**

**Дисциплина МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной  
системы Российской Федерации**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
на базе среднего общего образования**

Калуга 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Багирова С.М., преподаватель Калужского филиала Финуниверситета

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол от «10» июня 2025 г. №11

Председатель ПЦК



С.М. Багирова

## Оглавление

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
2.1. Структура профессионального модуля .....	10
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) .....	11
III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	29
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	29
3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	30
3.2.1. Основная литература: .....	33
3.2.2. Дополнительные источники: .....	33
3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	34
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ). .....	35

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»**

### **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ВД. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета» и соответствующие ему общие (далее ОК) и профессиональные (далее ПК) компетенции:

#### **1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции (формулировка)</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### **1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции (формулировка)</b>
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен освоить:**

**- общие компетенции**

<b>Код (ОК)</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>
ОК 01	актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится жить; структуры плана для решения задач, алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методов работы в профессиональной и смежных сферах; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средств	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска. оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 05	правил оформления документов; правил построения устных сообщений: особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09	правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

**- профессиональные компетенции**

<b>Код (ПК)</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>	<b>Навыки</b>
ПК 1.1.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно- правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	составление (оформление) первичных учетных документов; прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой: составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

ПК 1.3	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по налогообложению	идентифицировать объекты налогообложения, объекты обложения страховыми взносами, исчислять налоговую базу, базу для исчисления страховых взносов, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний формировать регистры налогового учета, уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, -расчеты и налоговые декларации, отчетность	ведение налогового учета; исчисление и уплата налогов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

ПК 1.5	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	<p>ести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта: сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>	<p>регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги: систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; передача регистров бухгалтерского учета в архив; отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p>
ПК 1.6	<p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</p>	<p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p>	<p>настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</p>



В рамках программы дисциплины студентами осваиваются следующие личностные результаты:

Код личностных результатов	Описание личностных результатов (дескрипторов)
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы профессионального модуля «ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета»**

**Всего часов - 494 ч.**

Из них на освоение:

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования- 176 ч.

МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации – 84 ч.

Самостоятельная работа - 8 ч.

На практики, в том числе:

учебная практика – 72 ч.

Производственная практика (по профилю специальности) – 144 ч.

Экзамен по модулю 18 час.

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки час.	Объем профессионального модуля, ак.час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							
			Обучение по МДК				Практики		Экзамен по модулю	Самостоятельная работа
			Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
Теоретическое обучение	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
ОК 01, ОК-02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.6, ЛР 3, ЛР 14	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	176	172	72	80	20				4
	МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	84	80	38	42					4
	Учебная практика	72					72			
	Производственная практика (по профилю специальности)	144						144		
	Экзамен по модулю	18							18	
	Всего:	494	252	110	122	20	72	144	18	8

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета</b>		
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет</b>		
<b>МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования</b>		
<b>Подраздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов</b>		8
Тема 1. Документирование хозяйственных операций. Организация документооборота	<b>Содержание учебного материала</b> Способы получения первичной учетной информации о состоянии средств и источников их образования, о хозяйственных процессах. Бухгалтерские документы, их понятие, классификация, информационное и правовое значение. Порядок заполнения первичных бухгалтерских документов, их обязательные реквизиты. Документооборот, его значение и организация	2
	<b>Практическое занятие</b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2
Тема 2. Учетные регистры	<b>Содержание учебного материала</b> Учетные регистры и их роль при ведении бухгалтерского учета и составления отчетности. Виды и формы учетных регистров. Классификация бухгалтерских регистров. Способы исправления ошибок в бухгалтерских регистрах.	2
	<b>Практическое занятие</b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2
<b>Подраздел 2. Разработка и утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского учета</b>		8
Тема 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	<b>Содержание учебного материала</b> План счетов бухучета, его значение и принципы построения. Субсчета. Назначение забалансовых счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. Характеристика основных, регулирующих, распределительных, калькуляционных, сопоставляющих, финансово-результатных, забалансовых счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Характеристика счетов хозяйственных операций, хозяйственных средств по видам состава и размещению и по источникам образования. Порядок разработки рабочего Плана счетов. Синтетические и аналитические счета	2
	<b>Практическое занятие</b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Групповое творческое задание: «Формирование рабочего Плана счетов бухгалтерского учета финансово-	4

	хозяйственной деятельности коммерческой организации (в разрезе отраслей экономики)»	
<b>Подраздел 3. Учет денежных средств, оформление первичной документации</b>		<b>8</b>
Тема 4. Учет денежных средств	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие о наличных денежных расчетах. Нормативно-законодательное регулирование. Виды кассовых операций. Понятие о денежных документах. Документальное оформление операций по кассе. Порядок формирования кассовой книги. Учет операций по счету 50. Понятие о безналичных денежных расчетах. Нормативно-законодательное регулирование. Формы безналичных расчетов, их документальное оформление. Порядок открытия и закрытия расчетного счета в банке. Порядок формирования банковской выписки из лицевого счета. Учет операций по счетам 51, 55. Понятие о валютных операциях. Нормативно-законодательное регулирование. Документальное оформление безналичных операций по валютному счету. Порядок открытия и закрытия валютного счета в банке. Порядок формирования банковской выписки из валютного счета. Учет операций по счету 52. Расчет курсовой валютной разницы по валютным счетам, порядок ее отражения в учете	4
	<b>Практическое занятие</b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. 3. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров 4. Решение индивидуальных практических заданий по учету кассовых операций, операций по банковским счетам 5. Контрольная работа по Теме 4	4
<b>Подраздел 4. Учет имущества организации и источников его финансирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</b>		<b>132</b>
Тема 5. Учет основных средств	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие об основных средствах организации. Виды и классификация основных средств. Стоимостный критерий отнесения объектов учета к основным средствам. Методы оценки основных средств в учете. Переоценка основных средств. Нормативно-законодательное регулирование в области учета основных средств. Учет приобретения и выбытия основных средств. Методология учета выбытия основных средств. Документальное оформление операций по движению объектов основных средств. Понятие об амортизации основных средств. Амортизационные группы. Методы начисления амортизации основных средств в бухгалтерском учете. Порядок отражения сумм начисленной амортизации в учете. Методология организации и ведения учета ремонта основных средств. Порядок ведения учета отремонтированных, реконструированных, модернизированных, находящихся на консервации или в запасе основных средств	4
	<b>Практическое занятие</b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме 3. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров 4. Решение индивидуальных практических заданий по учету основных средств	4
Тема 6. Учет нематериальных активов	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие о нематериальных активах организации. Виды и классификация нематериальных активов. Нормативно-законодательное регулирование в области учета нематериальных активов. Методы оценки нематериальных активов в	4

	учете. Переоценка нематериальных активов. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов. Методология учета выбытия нематериальных активов. Документальное оформление операций по движению объектов нематериальных активов. Понятие об амортизации нематериальных активов. Срок полезного использования нематериальных активов. Методы начисления амортизации нематериальных активов в бухгалтерском учете. Порядок отражения сумм начисленной амортизации в учете.	
	<b>Практическое занятие</b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. 3. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	4
Тема 7. Учет операций лизинга и аренды	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность лизинга, аренды, проката. Отличительные особенности. Нормативно-законодательное регулирование в области лизинга и аренды. Документальное оформление операций по лизингу и аренде. Учет доходных вложений в материальные ценности. Учет имущества, переданного в лизинг (аренду), у лизингодателя (арендодателя). Особенности забалансового учета операций лизинга и аренды. Учет имущества, принятого в лизинг (аренду), у лизингополучателя (арендатора). Особенности забалансового учета операций лизинга и аренды	2
	<b>Практическое занятие</b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. 3. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	2
Тема 8. Учет капитальных вложений	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие о капитальных вложениях, их виды и классификация. Характеристика объекта и задачи учета капитальных вложений. Учет финансирования капитальных вложений. Учет капитальных вложений и расчетов с поставщиками и подрядчиками. Отчетность по капитальным вложениям	2
	<b>Практическое занятие</b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. 3. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров 4. Контрольная работа по темам 5-8	4
Тема 9. Учет материальных ценностей	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность материальных запасов. Классификация и виды материальных ценностей. Методы оценки материальных запасов. Нормативно-законодательное регулирование в области учета МПЗ. Учет заготовления и приобретения материалов: с использованием и без использования счетов 15 и 16. Расчет отклонений по приобретенным и израсходованным материалам, порядок их отражения в учете. Документальное оформление движения МПЗ. Понятие о ТЗР. Расчет ТЗР по израсходованным материалам. Порядок отражения транспортнозаготовительных расходов в учете. Сущность и значение косвенных налогов. Понятие о налоге на добавленную стоимость. Расчет НДС. Порядок отражения операций с НДС в учете продавца и покупателя.	4
	<b>Практическое занятие</b>	4

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контрольный опрос по вопросам темы.</li> <li>2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</li> <li>3. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров</li> <li>4. Решение индивидуальных практических заданий по учету материальных ценностей.</li> </ol>	
Тема 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность расходов и затрат от обычных видов деятельности. Состав и классификация затрат на производство и продажу продукции. База распределения косвенных расходов. Нормативно-законодательное регулирование в области учета затрат (расходов). Сущность калькуляции. Единство принципов калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг. Понятие объектов учета затрат и объектов калькуляции. Построение типовой калькуляции. Порядок расчета себестоимости единицы продукции. Порядок установления цен на продукцию (товары, работы, услуги) затратным вариантом. Бухгалтерский учет расходов по счетам 20-29, 44, 97 и др. в бухгалтерском учете организации. Учет потерь и непроизводственных расходов.	6
	<b>Практическое занятие</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контрольный опрос по вопросам темы.</li> <li>2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</li> <li>3. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров</li> <li>4. Решение индивидуальных практических заданий по учету затрат на производство.</li> </ol>	6
Тема 11. Учет готовой продукции, товаров, работ, услуг	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность готовой продукции, товаров, работ, услуг. Документальное оформление движения продуктов труда в организации. Нормативно-законодательное регулирование в области учета готовой продукции (товаров, работ, услуг). Методы стоимостной оценки выпуска и продажи готовой продукции. Определение полной себестоимости реализованной продукции. Учет выпуска готовой продукции: с использованием и без использования счета 40. Расчет отклонений по выпущенной и проданной готовой продукции при использовании метода оценки готовой продукции по учетным ценам, порядок их отражения в учете. Особенности учета приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг. Учет продажи готовой продукции: с использованием и без использования счета 45. Методы определения выручки от продажи продукции, товаров, работ, услуг «по отгрузке» и «по оплате». Особенности учета продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	4
	<b>Практическое занятие</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контрольный опрос по вопросам темы.</li> <li>2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.</li> <li>3. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров</li> <li>4. выпуска и продажи готовой продукции.</li> <li>5. Контрольная работа по темам 9-11</li> </ol>	6
Тема 12. Учет финансовых вложений	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие о финансовых вложениях организации, их виды и классификация. Методы оценки финансовых вложений. Последующая оценка финансовых вложений. Порядок отражения финансовых вложений в отчетности организации. Нормативно-законодательное регулирование. Учет финансовых вложений от долевого участия. Учет	2

	предоставленных займов. Учет вложений в долевые ценные бумаги. Учет облигаций федерального займа и корпоративных облигаций. Учет векселей. Порядок формирования и использования резерва под обесценение финансовых вложений.	
	<b>Практическое занятие</b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме 3. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	4
Тема 13. Учет текущих расчетных операций с дебиторами и кредиторами	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность дебиторской и кредиторской задолженности, их классификация. Авансы полученные. Нормативно-законодательное регулирование. Понятие о поставщиках и подрядчиках. Документальное оформление операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками. Бухгалтерские записи по счету 60. Порядок списания неистребованной задолженности. Авансы выданные. Нормативно-законодательное регулирование. Понятие о покупателях и заказчиках. Документальное оформление операций по расчетам с покупателями и заказчиками. Бухгалтерские записи по счету 62. Порядок списания неистребованной задолженности. Порядок формирования и использования резерва по сомнительным долгам. Понятие о подотчетных лицах. Виды расходов за счет подотчетных сумм. Документальное оформление операций по расчетам с подотчетными лицами. Бухгалтерские записи по счету 71. Нормативно-законодательное регулирование. Понятие об участниках, акционерах, учредителях. Нормативно-законодательное регулирование в области формирования уставного капитала и осуществления расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по расчетам с учредителями. Бухгалтерские записи по счету 75. Документальное оформление операций по расчетам с разными дебиторами и кредиторами. Бухгалтерские записи по счету 76. Порядок отражения дебиторской и кредиторской задолженности в отчетности. Понятие о внутрихозяйственных расчетах. Особенности учета расчетов с филиалами и иными обособленными структурными подразделениями организации. Бухгалтерские записи по счету 79. Порядок отражения внутрихозяйственных расчетов в отчетности.	4
	<b>Практическое занятие</b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. 3. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров 4. Контрольная работа по темам 12-13	4
Тема 14. Сущность и организация учета собственного и заемного капитала организации	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие об источниках финансирования, их виды и классификация. Собственный и заемный капитал. Нормативно-законодательное регулирование. Роль и значение источников формирования имущества организации	2
	<b>Практическое занятие</b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных и индивидуальных задач и выполнение заданий по теме.	2
Тема 15. Учет капитала, фондов и резервов	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие об уставном капитале. Порядок его формирования и использования. Учет собственных акций (долей), выкупленных у акционеров (участников). Нормативно-законодательное регулирование. Понятие о добавочном	4

	<p>капитале. Порядок его формирования и использования. Нормативно-законодательное регулирование. Бухгалтерские записи по счету 83. Понятие о резервном капитале. Порядок его формирования и использования. Нормативно-законодательное регулирование. Бухгалтерские записи по счету 82. Амортизационный фонд, сущность, значение, порядок формирования и использования. Бухгалтерские записи по счетам 02 и 05. Понятие о доходах будущих периодов, их состав. Порядок их формирования, списания и отражения в учете. Понятие о резервах предстоящих расходов и платежей, их состав. Порядок их формирования и использования. Бухгалтерские записи по счету 96. Понятие об оценочных резервах. Порядок их формирования и использования. Нормативно-законодательное регулирование. Бухгалтерские записи по счетам 14, 63, 59. Порядок отражения резервов организации в отчетности.</p> <p><b>Практическое занятие</b>  1. Контрольный опрос по вопросам темы.  2. Решение ситуационных и индивидуальных задач, тестов и выполнение заданий по теме.</p>	2
Тема 16. Учет целевого финансирования	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие о целевом финансировании. Порядок его формирования и использования. Нормативно-законодательное регулирование. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Бухгалтерские записи по счету 86.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие</b>  1. Контрольный опрос по вопросам темы.  2. Решение ситуационных и индивидуальных задач и выполнение заданий по теме.</p>	2
Тема 17. Учет финансовых результатов	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Понятие о финансовых результатах деятельности организации. Состав доходов и расходов от обычных видов деятельности, нормативно-законодательное регулирование. Порядок определения финансовых результатов от продажи продукции (товаров, работ, услуг). Бухгалтерские записи по счету 90. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности. Порядок определения финансовых результатов от прочих видов деятельности. Состав доходов и расходов от прочих видов деятельности, нормативно-законодательное регулирование. Бухгалтерские записи по счету 91. Учет использования прибыли. Порядок определения прибыли до налогообложения. Бухгалтерские записи по счету 99. Расчет налога на прибыль. Налоговые разницы в учете. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». Учет чистой прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса. Порядок формирования и использования чистой прибыли. Бухгалтерские записи по счету 84. Нормативно-законодательное регулирование. Направления использования чистой прибыли.</p>	4
	<p><b>Практическое занятие</b>  1. Контрольный опрос по вопросам темы.  2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.  3. Конспект основных положений нормативных документов в части учета финансовых результатов  4. Решение индивидуальных задач и выполнение заданий по теме  5. Контрольная работа по темам 14-17</p>	6
Тема 18. Учет кредитов и займов	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Состав заемного капитала, порядок его формирования и использования. Понятие кредитов и займов, их виды,</p>	2



	особенности. Учет кредитов и займов полученных. Учет выпущенных долговых ценных бумаг. Порядок начисления и выплаты процентов по привлеченным средствам. Бухгалтерские записи по счетам 66 и 67. Нормативно-законодательное регулирование. Синтетические и аналитические счета	
	<b>Практическое занятие</b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. 3. Конспект основных положений нормативных документов в части учета финансовых результатов 4. Решение индивидуальных задач и выполнение заданий по теме	2
Тема 19. Учет расчетов по начислениям в пользу работников	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда оплаты труда в организации. Документальное оформление расчетов по оплате труда. Нормативно-законодательное регулирование. Учет начисленных доходов работников. Порядок определения повременного и сдельного заработка. Порядок определения среднего заработка, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Учет депонированной заработной платы.	4
	<b>Практическое занятие</b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров 3. Конспект основных положений нормативных документов в части учета расчетов по начислениям в пользу работников. 4. Решение индивидуальных задач и выполнение заданий по теме	4
Тема 20. Учет удержаний из начисленных доходов работников	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие об удержаниях из доходов работников, их виды и классификация. Предельный размер удержаний. Учет удержаний из заработной платы. Бухгалтерские записи по счету 73. Учет выплаты заработной платы.	2
	<b>Практическое занятие</b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме 3. Конспект основных положений нормативных документов в части учета расчетов по удержаниям из начисленных доходов работников. 4. Решение индивидуальных задач и выполнение заданий по теме 5. Контрольная работа по темам 18-20	4
Тема 21. Учет расчетов по налогам и сборам	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок начисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов, нормативно-законодательное регулирование. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	4
	<b>Практическое занятие</b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. 3. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	2

Тема 22. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и обеспечению	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок начисления и уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение, нормативно-законодательное регулирование. Учет расчетов по страховым взносам на социальное страхование и обеспечение работников.	4
	<b>Практическое занятие</b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме 3. Решение практических заданий на составление первичных бухгалтерских документов и учетных регистров	4
Тема 23. Учет результатов инвентаризации активов и финансовых обязательств	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации ценностей. Учет результатов инвентаризации активов и финансовых обязательств	2
	<b>Практическое занятие</b> Выполнение работ по выявлению недостатков и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме. 3. Контрольная работа по темам 21-23	4
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) Тема 1. Учет доходов организации Тема 2. Учет расходов организации Тема 3. Учет движения основных средств организации Тема 4. Учет затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств в организации Тема 5. Учет операций по аренде в организации Тема 6. Учет лизинговых операций в организации Тема 7. Учет капитальных вложений организации Тема 8. Учет нематериальных активов организации Тема 9. Учет материальных ценностей в организации Тема 10. Учет готовой продукции (товаров, работ, услуг) в организации. Тема 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в организации. Тема 12. Учет затрат по обычным видам деятельности организации Тема 13. Учет прочих доходов и расходов организации Тема 14. Учет доходов и расходов будущих периодов Тема 15. Учет косвенных затрат организации Тема 16. Учет производственного брака Тема 17. Учет наличных денежных средств в организации Тема 18. Учет безналичных денежных средств в организации Тема 19. Учет денежных средств в иностранной валюте		20

Тема 20. Учет операций с иностранной валютой в организации		
Тема 21. Учет финансовых вложений организации		
Тема 22. Учет операций с ценными бумагами в организации		
Тема 23. Учет дебиторской и кредиторской задолженности организации		
Тема 24. Учет расчетов с подотчетными лицами в организации		
Тема 25. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами в организации		
Тема 26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации		
Тема 27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в организации		
Тема 28. Учет кредитов и займов полученных		
Тема 29. Учет финансовых результатов в организации		
Тема 30. Учет формирования, распределения и использования чистой прибыли в организации		
Тема 31. Учет собственного капитала организации.		
Тема 32. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями в организации		
Тема 33. Учет фондов и резервов в организации.		
Тема 34. Учет целевого финансирования в организации		
Тема 35. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в (федеральный, региональный, местный) бюджет		
Тема 36. Учет отложенных налоговых активов и обязательств организации		
Тема 37. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам		
Тема 38. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и обеспечению		
Тема 39. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета		
Тема 40. Учет животных на выращивании и откорме		
Тема 41. Учет НДС по приобретенным ценностям		
Тема 42. Учет выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг)		
Тема 43. Учет налогообложения доходов работников организации		
Тема 44. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям		
Тема 45. Учет внутрихозяйственных расчетов		
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета		
Итого по МДК 01.01Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		176
Раздел 2. Налоговый учет		
МДК.01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
Подраздел 1. Налоговый учет		
Тема 1.1. Сущность налогового учета, его значение	Содержание учебного материала Понятие о налоговом учете. Сущность налогового учета, его роль и значение. Цели и задачи налогового учета. Сравнительная характеристика финансового, налогового и управленческого учета. Объекты налогового учета Единица налогового учета. Показатели налогового учета. Данные налогового учета. Принципы налогового учета. Организация системы налогового учета. Элементы системы налогового учета. Принципы построения системы налогового учета. Понятие о рациональной системе налогового учета в организации	4
	Практическое занятие	2

	1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Тестирование по теме.	
Тема 1.2. Особенности организации и ведения налогового учета	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности организации налогового учета. Требования к данным налогового учета. Источники информации для ведения налогового учета. Подходы к ведению налогового учета. Формы регистров налогового учета. Аналитические регистры налогового учета. Обязательные реквизиты, содержащиеся в регистрах налогового учета. Перечень регистров налогового учета, разработанных ФНС России, и их классификация. Расчет налоговых разниц и порядок отражения их результатов в системе двойной записи в бухгалтерском учете	4
	<b>Практическое занятие</b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение практических задач по налоговому учету с использованием ПБУ 18/02.	4
Тема 1.3. Нормативно-законодательное регулирование в области организации и ведения налогового учета	<b>Содержание учебного материала</b> Нормативно-законодательная документация в области организации и ведения налогового учета. Налоговый кодекс Российской Федерации как основополагающий нормативный документ для целей налогового учета. Положения Федерального закона «О бухгалтерском учете» в части организации и ведения налогового учета. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». Национальные (федеральные) стандарты по бухгалтерскому (финансовому) учету. Ответственность налогоплательщиков за налоговые правонарушения.	4
	<b>Практическое занятие</b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Работа с нормативными документами по налоговому учету и налогообложению. 3. Решение ситуационных задач на составление писем-ответов в адрес налоговых органов на их запросы и требования.	4
Тема 1.4. Налоговый учет доходов и расходов организации	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность доходов организации. Состав доходов для целей бухгалтерского и налогового учета. Группировка доходов организации. Методы признания доходов организации в бухгалтерском и налоговом учете. Налоговые разницы в учете доходов организации. Порядок отражения постоянных налоговых обязательств (активов) и отложенных налоговых обязательств (активов) в части налогового учета доходов организации. Сущность расходов организации. Состав расходов для целей бухгалтерского и налогового учета. Группировка расходов организации. Понятие о нормируемых и ненормируемых расходах для целей налогообложения. Методы признания расходов организации в бухгалтерском и налоговом учете. Налоговые разницы в учете расходов организации. Порядок отражения постоянных налоговых обязательств (активов) и отложенных налоговых обязательств (активов) в части налогового учета расходов организации.	6
	<b>Практическое занятие</b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение практических задач по налоговому учету доходов и расходов.	8
	<b>Самостоятельная работа.</b> Решение индивидуальных практических заданий по налоговому учету доходов и расходов	4
Тема 1.5. Налоговый учет	<b>Содержание учебного материала</b>	6

материально-производственных запасов	Понятие о материальных расходах в налоговом учете. Состав материальных расходов для целей налогообложения. Оценка стоимости материальных запасов в налоговом учете. Методы списания материальных запасов. Возвратные отходы, понятие, состав, порядок их оценки для целей налогообложения. Понятие о незавершенном производстве для целей налогового учета. Порядок распределения прямых и косвенных расходов в налоговом учете. Порядок оценки остатков незавершенного производства для целей налогообложения. Понятие о готовой продукции (товарах, работах, услугах) для целей налогового учета. Порядок оценки остатков готовой продукции на конец месяца для целей налогообложения. Порядок оценки остатков отгруженной, но не реализованной продукции.	
	<b>Практическое занятие</b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение практических задач по налоговому учету материально-производственных запасов.	6
Тема 1.6. Налоговый учет амортизируемого имущества	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие амортизируемого имущества, его виды. Перечень основных средств и нематериальных активов, по которым амортизация не начисляется для целей бухгалтерского и/или налогового учета. Методы оценки стоимости основных средств и нематериальных активов в налоговом учете. Стоимостной критерий оценки амортизируемого имущества в бухгалтерском и налоговом учете. Срок полезного использования амортизируемого имущества. Амортизационные группы, их значение. Методы начисления амортизации в налоговом учете. Сущность и значение амортизационной премии. Порядок и ограничения ее применения для объектов амортизируемого имущества. Расчет амортизационной премии. Порядок ее отражения в учете налогоплательщика	6
	<b>Практическое занятие</b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение практических задач по налоговому учету основных средств и нематериальных активов	6
Тема 1.7. Налоговый учет резервов в организации	<b>Содержание учебного материала</b> Перечень резервов предстоящих расходов и платежей, принимаемых и не принимаемых к учету для целей налогообложения. Порядок отражения расходов, связанных с формированием резервов предстоящих расходов. Особенности учета резервов на ремонт основных средств для целей налогообложения. Налоговый учет резервов по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию. Учет резервов на отпуск и на выплату единовременных вознаграждений работникам для целей налогообложения. Порядок отражения постоянных налоговых обязательств (активов) и отложенных налоговых обязательств (активов) в части налогового учета резервов предстоящих расходов. Перечень оценочных резервов, принимаемых и не принимаемых к учету для целей налогообложения. Порядок отражения расходов, связанных с формированием оценочных резервов. Особенности налогового учета резервов по сомнительным долгам. Понятие о сомнительной задолженности для целей налогообложения. Налоговый учет резервов под обесценение ценных бумаг. Порядок отражения постоянных налоговых обязательств (активов) и отложенных налоговых обязательств (активов) в части налогового учета оценочных резервов.	4
	<b>Практическое занятие</b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение практических задач по налоговому учету резервов организации.	6
Тема 1.8. Налоговая отчетность, ее сущность и	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и назначение налоговой отчетности. Формы налоговых деклараций и расчетов. Сроки предоставления	4

значение	налоговых деклараций и расчетов. Порядок составления и представления налоговой декларации и расчетов. Порядок представления уточненной налоговой декларации (расчета). Ответственность за нарушение правил представления налоговых деклараций.	
	<b>Практическое занятие</b> 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Заполнение форм налоговых деклараций по федеральным, региональным и местным налогам и сборам; расчетов по страховым взносам; уведомлений об исчисленных суммах налогов и страховых взносов. 3. Решение ситуационных задач на составление сопроводительных писем к налоговой отчетности в адрес налоговых органов.	6
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> Вводный инструктаж. Ввод данных об организации в программе «1С: Бухгалтерия». Заполнение функциональности, заданных параметров учета. Заполнение справочников и информации по контрагентам, сотрудникам, банковским счетам, товарам. Ввод дополнительных аналитических субсчетов и забалансовых счетов при формировании рабочего Плана счетов. Ввод начальных остатков по счетам. Ввод данных о поступлении и выдаче наличных по кассовым операциям. Ввод данных о поступлении денежных средств на расчетный счет от покупателя. Ввод данных о списании денежных средств с расчетного счета в оплату счетов поставщиков за приобретенные товары, коммунальные услуги, по арендной плате, в бюджет по налогам и сборам и т.п. Формирование приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги, платежного поручения, банковской выписки. Ввод данных о поступлении основных средств, нематериальных активов. Принятие объектов основных средств и нематериальных активов к учету. Ввод данных о выбытии основных средств, нематериальных активов. Регламентная операция по НДС. Формирование акта приема-передачи основных средств, нематериальных активов; инвентарной карточки учета основных средств, нематериальных активов. Ввод данных о поступлении материалов, товаров от поставщиков, за счет подотчетных сумм. Списание материалов на производственные цели. Выпуск продукции (работ, услуг). Отчет производства за смену. Приобретение инвентаря и хозяйственных принадлежностей, спецодежды, спецприспособлений и специнструмента. Оформление результатов проведенной инвентаризации МПЗ. Формирование счета -фактуры на поступивший товар (материал), накладной (товарно -транспортной накладной), требования -накладной на отпуск материалов, карточки складского учета материалов, товаров, готовой продукции. Составление авансового отчета подотчетного лица. Ввод данных о продажах покупателям. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской задолженности. Оформление справки -расчета на отражение задолженности по недостатке.		72

<p>Приобретение инвентаря и хозяйственных принадлежностей, спецодежды, спецприспособлений и специнструмента.  Формирование счета -фактуры на поступивший товар (материал), накладной (товарно -транспортной накладной), требования -накладной на отпуск материалов, карточки складского учета материалов, товаров, готовой продукции.  Ввод данных об отражении и погашении задолженности по дополнительным взносам учредителей участников в уставный капитал.  Ввод данных о формировании резервного капитала.  Ввод данных о получении банковского кредита по кредитному договору  Формирование справки -расчета по начисленным процентам  Погашение части основного долга и процентов по нему с расчетного счета организации  Ввод данных о приеме на работу  Ввод сведений об иждивенцах сотрудников, личных сведений для применения налоговых вычетов по НДФЛ  Начисление заработной платы сотрудникам.  Оформление пособий по временной нетрудоспособности.  Оформление отпускных.  Начисление иных вознаграждений работникам (премии, материальная помощь, работа сверхурочно, в праздничные и выходные дни, средний заработок при командировке и др.)  Удержание алиментов на несовершеннолетних детей  Формирование расчетных листов, расчетно -платежных ведомостей по заработной плате и иных кадровых и бухгалтерских документов  Ввод данных о списании денежных средств с расчетного счета в бюджет по налогам и сборам по авансовой системе  Формирование платежного поручения, банковской выписки  Формирование задолженности по налогам и сборам, страховым взносам при закрытии месяца  Ввод данных о приобретении товара у поставщика  Формирование счета -фактуры на поступивший товар (материал), накладной (товарно -транспортной накладной)  Ввод данных о списании денежных средств с расчетного счета в погашение задолженности поставщику, арендодателю.  Оформление результатов проведенной инвентаризации кредиторской задолженности.  Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.  Списание долга.  Проведение инвентаризации товаров на розничном складе.  Оформление результатов проведенной инвентаризации товаров в учете.  Закрытие месяца. Формирование финансовых результатов от обычных видов деятельности, финансовых результатов от прочих видов деятельности.  Реформация баланса.  Оформление отчета.</p>	
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b>  Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики.  Проведение собрания обучающихся; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику.  Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда.  Ознакомление со спецификой деятельности организации, ее организационно-правовой формой, формой собственности, видами деятельности.  Ознакомление с учредительными документами (уставом), протоколами общего собрания акционеров (участников, учредителей), пояснительной</p>	144

<p>запиской к годовой отчетности, годовым (промежуточным) отчетом о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики.</p> <p>Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>Ознакомиться с режимом налогообложения организации.</p> <p>Характеристика особенностей учётного процесса в соответствии с особенностями хозяйственно-экономической деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание организационной структуры бухгалтерии;</li> <li>- характеристика порядка взаимодействия бухгалтерии организации с другими структурными подразделениями по вопросам организации и контроля учётного процесса;</li> <li>- описание организации ведения аналитического, количественного, налогового учета при помощи синтетического и аналитического учета; - описание состава учётных регистров организации;</li> <li>- характеристика должностных обязанностей бухгалтера по разделам учёта;</li> <li>- описание порядка взаимодействия работников бухгалтерии по вопросам организации учёта;</li> <li>- описание обязанностей главного бухгалтера и порядка его взаимодействия с работниками бухгалтерии по вопросам организации учётного процесса.</li> </ul> <p>Описание кассовой дисциплины организации.</p> <p>Расчёт лимита по кассе. Заполнение первичных учётных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приходный кассовый ордер;</li> <li>- расходный кассовый ордер.</li> </ul> <p>Заполнение учётных регистров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кассовая книга;</li> <li>- отчёт кассира.</li> </ul> <p>Описание особенностей учета операций по расчётным счетам организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика документа на взнос наличными;</li> <li>- характеристика документа чековая книжка;</li> <li>- характеристика документа выписки по расчётному счёту.</li> </ul> <p>Заполнение документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- платежное поручение,</li> <li>- платёжное требование.</li> </ul> <p>Характеристика документа выписки по расчетному счету.</p> <p>Описание регистра учёта операций по расчётному счёту.</p> <p>Описание особенностей учета операций по валютным и специальным счетам организации, открытым в банках.</p> <p>Описание особенностей учета операций с ценными бумагами сторонних эмитентов и их документального оформления в организации -базе практики</p> <p>Описание особенностей учета выданных займов и начисления процентов по ним и их документального оформления в организации -базе практики</p> <p>Изучение организации ведения учета с иными видами и формами финансовых вложений.</p> <p>Описание состава основных средств и нематериальных активов организации.</p> <p>Описание особенностей учета операций по учёту основных средств, нематериальных активов.</p> <p>Характеристика и заполнение документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инвентарная карточка объекта основных средств;</li> <li>- акт ввода в эксплуатацию основных средств;</li> <li>- акт о приёмке-передаче основных средств;</li> </ul>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



<p>- накладная на внутреннее перемещение основных средств;</p> <p>- акт о списании объекта основных средств;</p> <p>- карточка учёта нематериального актива и др.</p> <p>Описание особенностей учета операций по учёту материально -производственных запасов.</p> <p>Описание состава, синтетического и аналитического учёта материально -производственных запасов организации.</p> <p>Характеристика и заполнение документов:</p> <p>- накладная;</p> <p>- товарно-транспортная накладная;</p> <p>- требование-накладная;</p> <p>- накладная на внутреннее перемещение;</p> <p>- акт о приёмке -передаче товарно -материальных ценностей;</p> <p>- акт о расходе товаров; - накладная на передачу готовой продукции;</p> <p>- счёт-фактура.</p> <p>Характеристика и заполнение регистров:</p> <p>- журнал учёта товарно-материальных ценностей;</p> <p>- журнал учёта поступления продукции;</p> <p>- отчёт о движении товарно-материальных ценностей;</p> <p>- ведомость остатков товарно-материальных ценностей.</p> <p>Описание состава, синтетического и аналитического учёта реализации готовой продукции.</p> <p>Характеристика и заполнение документов:</p> <p>- счёт-фактура на аванс;</p> <p>- заказ;</p> <p>- накладная;</p> <p>- товарно-транспортная накладная.</p> <p>Характеристика и заполнение регистров:</p> <p>- журнал о выполнении заказов;</p> <p>- товарный отчёт.</p> <p>Описание системы учета производственных затрат и их классификации.</p> <p>Описание особенностей сводного учета затрат на производство, обслуживание производства и управление.</p> <p>Описание особенностей учета и оценки незавершенного производства, калькуляции себестоимости продукции; особенностей учета расходов по выполнению работ и оказанию услуг, по продаже товаров.</p> <p>Ознакомление и описание особенностей учета и их документального оформления :</p> <p>- учета затрат вспомогательных производств;</p> <p>- учета потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>- учета обслуживающих производств и хозяйств.</p> <p>Характеристика и заполнение первичных документов и учетных регистров по учету затрат (расходов).</p> <p>Описание особенностей учета операций по расчётам с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами, персоналом по прочим операциям, видов и форм расчетов по начислению и погашению дебиторской</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>задолженности.</p> <p>Характеристика и заполнение документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- счет-фактура;</li> <li>- счёт-фактура на аванс;</li> <li>- заказ; - накладная;</li> <li>- товарно-транспортная накладная;</li> <li>- журнал о выполнении заказов;</li> <li>- авансовый отчет.</li> </ul> <p>Характеристика и заполнение регистров по счетам расчетов с дебиторами и кредиторами.</p> <p>Описание порядка формирования и отражения в учете уставного (складочного) капитала организации.</p> <p>Описание порядка формирования и отражения в учете резервного капитала организации.</p> <p>Описание порядка формирования и отражения в учете добавочного капитала организации.</p> <p>Отражение в учете получаемого целевого финансирования.</p> <p>Характеристика и заполнение документов: бухгалтерских справок, справок -расчетов.</p> <p>Характеристика и заполнение регистров по счетам.</p> <p>Обобщение информации о собственном капитале в главной книге.</p> <p>Описание порядка формирования и отражения в учете резервов предстоящих расходов (резерва на отпуск, резерва на выплату единовременного вознаграждения по итогам работы за год, резерва на ремонт основных средств, резерва на гарантийный ремонт и обслуживание и т.п.).</p> <p>Описание порядка формирования и отражения в учете оценочных резервов (резерва по сомнительным долгам, резерва под снижение стоимости материальных ценностей, резерва под обесценение финансовых вложений, резерва на возможные потери).</p> <p>Описание порядка начисления амортизации основных средств и нематериальных активов и применяемого метода начисления амортизации в части финансового и налогового учета.</p> <p>Расчет накопленной амортизации (амортизационного фонда).</p> <p>Отражение в учете формируемых по решению собственника фондов специального назначения (фонда накопления, фонда потребления, фонда социальной сферы) и описание направлений их использования.</p> <p>Характеристика и заполнение документов: бухгалтерских справок, справок -расчетов.</p> <p>Характеристика и заполнение регистров по счетам.</p> <p>Обобщение информации о собственном капитале в главной книге.</p> <p>Описание порядка формирования финансовых результатов от основного вида деятельности, от прочих видов деятельности, общего финансового результата до налогообложения.</p> <p>Расчет прибыли (убытка) за период.</p> <p>Отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Описание методологии учета доходов будущих периодов.</p> <p>Определение величины текущего налога на прибыль.</p> <p>Расчет суммы налога на прибыль за период.</p> <p>Отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Отражение порядка определения чистой (нераспределенной) прибыли по итогам отчетного года.</p> <p>Расчет чистой прибыли за период.</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Отражение в учете соответствующих операций.

Описание направлений использования чистой прибыли в соответствии с учредительными документами и протоколами решений участников Общества.

Характеристика и заполнение регистров по счетам.

Обобщение информации о финансовых результатах и нераспределённой прибыли в главной книге.

Ознакомление с политикой заимствования в организации – базе практики.

Изучение условий кредитных договоров и договоров займа, графиками погашения кредитов и займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа).

Описание порядка начисления и уплаты процентов по кредитам и займам.

Расчет суммы процентов, причитающихся к уплате за период.

Отражение в учете соответствующих операций.

Выявление и характеристика операций с выпуском долговых ценных бумаг, описание порядка документального оформления выпуска долговых ценных бумаг и их погашения, особенностей учета.

Характеристика и заполнение документов: бухгалтерских справок, справок -расчетов.

Характеристика и заполнение регистров по счетам.

Обобщение информации о кредитах и займах в главной книге.

Описание порядка начисления заработной платы в зависимости от вида формы оплаты труда.

Расчет заработной платы для условного работника.

Отражение порядка расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и иных доходов работникам.

Расчет отпускных и больничных для условного работника.

Определение суммы НДФЛ, алиментов на несовершеннолетних детей и иных удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.

Характеристика и заполнение документов:

- табель учета использования рабочего времени;
- наряд на сдельную работу;
- акт выполненных работ (услуг);
- расчетно-платежная ведомость (или расчетная и платежная ведомости) на заработную плату;
- справки-расчеты бухгалтерии;
- декларации 2-НДФЛ; 6-НДФЛ;

Характеристика и заполнение регистров по счетам.

Обобщение информации о расчетах с персоналом по оплате труда в главной книге.

Ознакомление с видами и формами расчетов по начислению и погашению кредиторской задолженности.

Описание особенностей учета операций по расчётам с поставщиками и подрядчиками, с бюджетом по налогам и сборам, с государственными внебюджетными фондами, арендодателями (лизингодателями), участниками (учредителями) по выплате дивидендов и иных доходов от долевого участия, разными кредиторами, расчетов по авансам полученным.

Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности.

Провести анализ структуры и динамики уплачиваемых налогов.

Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете.

<p>Исследовать порядок исчисления налогов и сборов, уплачиваемых организацией.</p> <p>Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>Изучить практику оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>Изучить порядок оформления платежных поручений на перечисление налогов и сборов.</p> <p>Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы.</p> <p>Изучить состав уплачиваемых организацией страховых взносов и отчетности по ним.</p> <p>Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате страховых взносов и отражении их в бухгалтерском учете.</p> <p>Исследовать порядок исчисления страховых взносов, уплачиваемых организацией.</p> <p>Изучить аналитический учет по счету 69 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>Изучить о практику оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.</p> <p>Изучить порядок оформления платежных поручений на перечисление страховых взносов.</p> <p>Изучить формы отчетности по страховым взносам, порядок и формат их представления.</p> <p>Изучить направления использования средств внебюджетных фондов.</p> <p>Составление отчета по практике.</p> <p>Подписание отчета и характеристики обучающегося руководителем практики от организации.</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p>	
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>18</b>
<b>Всего</b>	<b>494</b>

**III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская «Учебная бухгалтерия»

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 2 шт.

Стол студенческий одноместный – 28 шт.

Стулья – 31 шт.

Кафедра – 1 шт.

Кресло – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 29 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

Маркерная доска – 1 шт.

Многофункциональное устройство – 1 шт.

детектор валют – 1 шт.

счетчик банкнот – 1 шт.

кассовый аппарат – 1 шт.

сейф - 1 шт.

- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в интернет):

Библиотека

Оснащение

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный – 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Читальный зал с выходом в интернет

Оснащение

Специализированная мебель:

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 8 шт.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

### **3.2.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

#### **Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О

противодействию коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 №26н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 №56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая

редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 №92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 №153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 №66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н в действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от



- 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

### **3.2.1. Основная литература:**

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579582>.
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>
3. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563189>

### **3.2.2. Дополнительные источники:**

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>
5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580575>
6. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560704>

### **3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

#### IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля «ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета» осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, выполнение тестовых заданий, выполнения обучающимися индивидуальных задания, исследований, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета комплексного, экзамена по модулю.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Умение: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	Текущий контроль в форме: устный и письменный опрос решение ситуационных заданий подготовка рефератов выполнения тестовых заданий  Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет комплексный по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации источников их формирования» Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу МДК.01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» Защита отчета по учебной практике Защита отчета по Производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по модулю ПМ. 01
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Умение: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый	Текущий контроль в форме: устный и письменный опрос решение ситуационных заданий подготовка рефератов выполнения тестовых заданий  Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет комплексный по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации источников их формирования» Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу МДК.01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

	эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	Защита отчета по учебной практике Защита отчета по Производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по модулю ПМ. 01
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Умение: идентифицировать объекты налогообложения, объекты обложения страховыми взносами, исчислять налоговую базу, базу для исчисления страховых взносов, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний формировать регистры налогового учета, уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, -расчеты и налоговые декларации, отчетность	Текущий контроль в форме: устный и письменный опрос решение ситуационных заданий подготовка рефератов выполнения тестовых заданий  Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет комплексный по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации источников их формирования» Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу МДК.01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» Защита отчета по учебной практике Защита отчета по Производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по модулю ПМ. 01
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Умение: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Текущий контроль в форме: устный и письменный опрос решение ситуационных заданий подготовка рефератов выполнения тестовых заданий  Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет комплексный по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации источников их формирования» Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу МДК.01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» Защита отчета по учебной практике Защита отчета по Производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по модулю ПМ. 01
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Умение: вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом	Текущий контроль в форме: устный и письменный опрос решение ситуационных заданий подготовка рефератов выполнения тестовых заданий

	<p>счетов экономического субъекта: сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>	<p>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет комплексный по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации источников их формирования» Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу МДК.01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» Защита отчета по учебной практике Защита отчета по Производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по модулю ПМ. 01</p>
<p>ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности</p>	<p>Умение: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p>	<p>Текущий контроль в форме: устный и письменный опрос решение ситуационных заданий подготовка рефератов выполнения тестовых заданий</p> <p>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет комплексный по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации источников их формирования» Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу МДК.01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» Защита отчета по учебной практике Защита отчета по Производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по модулю ПМ. 01</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умение: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Текущий контроль в форме: устный и письменный опрос решение ситуационных заданий подготовка рефератов выполнения тестовых заданий</p> <p>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет комплексный по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации источников их формирования» Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу МДК.01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» Защита отчета по учебной практике Защита отчета по Производственной практике (по профилю специальности)</p>

		Экзамен по модулю ПМ. 01
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска. оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Текущий контроль в форме: устный и письменный опрос решение ситуационных заданий подготовка рефератов выполнения тестовых заданий  Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет комплексный по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации источников их формирования» Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу МДК.01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» Защита отчета по учебной практике Защита отчета по Производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по модулю ПМ. 01
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Текущий контроль в форме: устный и письменный опрос решение ситуационных заданий подготовка рефератов выполнения тестовых заданий  Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет комплексный по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации источников их формирования» Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу МДК.01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» Защита отчета по учебной практике Защита отчета по Производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по модулю ПМ. 01
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и	Текущий контроль в форме: устный и письменный опрос решение ситуационных заданий подготовка рефератов выполнения тестовых заданий  Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет комплексный по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации источников их формирования» Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу МДК.01.02 «Организация расчетов с бюджетами

	планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	бюджетной системы Российской Федерации» Защита отчета по учебной практике Защита отчета по Производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по модулю ПМ. 01
<p>Перечень личностных результатов</p> <p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>		

Преподаватель



Багирова С.М.